

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN
DIRECȚIA ARHITECT SEF



CAIET DE SARCINI

Studii geotehnice, Studii Topografice, Expertiză Tehnică și Elaborare D.A.L.I, Proiect Tehnic si Detalii de Executie pentru obiectivul de investiție "Punere in siguranta Podet pe DJ 110 la km: 18+823,,.

I. DENUMIREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII:

II. PUNERE IN SIGURANTA PODET PE DJ 110 LA KM:18+823

II. ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE/INVESTITOR:

- Nume, prenume proprietar : Județul Sălaj
- Adresa : Piața 1 Decembrie 1918, nr.12
- Oraș/Județ : mun. Zalău, jud. Sălaj
- Tipul de proprietate : domeniul public

III. AMPLASAMENT: pe DJ 110, la km:18+823.

IV. TITULARUL INVESTIȚIEI - BENEFICIARUL:

Judetul Sălaj, P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12, Zalău;

V. DEFINIȚII

În contextul prezentelor specificații tehnice, termenii utilizați pentru activitățile procedurale sunt definiți astfel:

- **Autoritatea Contractantă** - Județul Sălaj, prin președintele Consiliului Județean Sălaj, precum și orice cesionari sau succesori permiși ai acestuia ;
- **Proiect II.PUNERE IN SIGURANTA PODET PE DJ 110 KM:18+823**
- **Proiectant/prestator:** operatorul economic desemnat în urma procedurii de achiziție publică pentru a presta Servicii de elaborare documentații tehnice: **Studii geotehnice, Studii Topografice, Expertiză Tehnică și Elaborare D.A.L.I, Proiect Tehnic si Detalii de Executie pentru obiectivul de investiție "Punere in siguranta Podet pe DJ 110 la km: 18+823,,.**

VII. OBIECTIVUL SPECIFIC AL PROIECTULUI:

Servicii de elaborare documentații tehnice: **Studii geotehnice, Studii Topografice,**

Expertiză Tehnică și Elaborare D.A.L.I, Proiect Tehnic și Detalii de Executie pentru obiectivul de investiție "Punere în siguranța Podet pe DJ 110 la km: 18+823,,.

Obiectivul achiziției contractului de servicii :

Contractul de servicii cuprinde: Studii geotehnice, Studii Topografice, Expertiză Tehnică și Elaborare D.A.L.I, Proiect Tehnic și Detalii de Executie pentru obiectivul de investiție "Punere în siguranța Podet pe DJ 110 km:18+823,,.

VII. DESCRIEREA GENERALĂ A CONSTRUCȚIEI :

În urma eroziunii talvegului paraului care traversează drumul județean DJ 110 km:18+823, s-a produs adâncirea (afuierea) cu aproximativ 1.30 m. Elevația și fundația podetului este din zidărie de piatră brută. Datorită adâncirii talvegului paraului, fundația culeii mal stâng, este dislocată aproape în totalitate, astfel elevația culeii este ancorată în terasament doar prin colțurile zidului întors și parțial prin corpul elevației. Degradarile majore pot fi evidențiate astfel:

- calea pe podet degradată parțial;
- fisuri în elementele de rezistență;
- fundații culee și afuiate și dezgolite;
- coborâre a talvegului cu circa 1,20 m față de cota rost elevație fundație;
- elemente de siguranță a traficului inexistente;
- racordări cu terasamentele degradate sau distruse;

„În concluzie starea tehnică actuală a podetului nu asigură condiții de circulație corespunzătoare din punct de vedere al siguranței rutiere”.

VIII . DETALIEREA PE ETAPE :

Contractul de servicii se va derula în mai multe etape astfel:

Etapa 1.- Elaborare Studiu Geotehnic, Studiu Topografic și Expertiză Tehnică.

Etapa 2.- Elaborare Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I.)

Etapa 3.- Elaborare Proiect tehnic care va cuprinde faza PAC, POE și PT+DE.

Etapa 4.- Asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor.

•Etapa 1. Elaborare Studiu Geotehnic, Studiu Topografic și Expertiză Tehnică.

Această etapă începe de la data semnării contractului .

Durata de realizare a Etapei I este de 10 zile de la data semnării contractului .

a. Elaborare Studiu Geotehnic

- Stabilirea modalităților de realizare studiu geotehnic. Pe baza informațiilor furnizate de Beneficiar, se stabilesc numărul de foraje geotehnice, adâncimea lor, echipamentele folosite și termenul de execuție, iar toate acestea se concretizează în oferta finală. În momentul în care aceasta este acceptată de către

Beneficiar(JUDETUL SALAJ), se poate trece la următoarea etapă de studiu geotehnic. Numarul de foraje necesare este de doua.

- Executarea forajelor geotehnice echipa condusă de inginerul geotehnician se prezintă la amplasament pentru efectuare forajelor geotehnice. În timpul acestora se vor preleva probe tulburate sau netulburate și, opțional, de apă, se va nota stratificația, infiltrațiile de apă, nivelul pânzei freatice și se vor efectua cercetări “in situ” prin penetrometrie sau lucrări geofizice funcție de caz;
- Analiza probelor în laboratorul geotehnic. După efectuarea forajelor geotehnice, următoarea etapă în realizarea studiu geotehnic constă în analiza probelor prelevate într-un laborator atest pentru identificarea parametrelor geomecanici precum: granulozitate (STAS 1913/5-85), umiditate naturală (STAS 1913/1-82), plasticitate (STAS 1913/4-86), limita de curgere, limita de framantare, indice de plasticitate, indice de consistență, indici de structură (STAS 1913/3-76): greutate volumetrică, porozitate, indice de porozitate, gradul de umiditate, caracteristici contractile (STAS 1913/12-88), compresibilitate (STAS 8942/1-89), modulul de compresibilitate, coef de tasare specifică, tasarea specifică la inundare, forfecare directă.
- Realizarea documentației geotehnice. Aceasta este etapa în care ia formă Studiul geotehnic, prin interpretarea tuturor informațiilor acumulate pe teren și în laborator, care se va finaliza cu recomandări și concluzii.
- Predare studiu geotehnic Beneficiarului în format tipărit și electronic (CD). (Finalizarea realizării studiului geotehnic se face prin predarea documentației către Beneficiar).
- Consilierea post-realizare a studiu geotehnic. După predarea studiului geotehnic operatorul economic va răspunde solicitărilor Beneficiarului privind furnizarea de date suplimentare necesare elaborării celorlalte documentații tehnice (EXPERTIZA TEHNICA, D.A.L.I., P.T).

b. Studiul topografic va conține :

- Plan de incadrare (1:500000, 1:100000), amplasament (1:25000, 1:5000) și de situație la scara 1:500 pe hartie, și format electronic editabil.
- Podetul în detaliu, cu elementele lor caracteristice: lumina, cota culeiilor, adâncimea și înălțimea, nivelul apei, profile transversale pe cursul apei până la 30 m ;
- Puncte și elemente caracteristice de pe teren și vecinătăți, stalpi, semnale, camine, guri de aerisire, conducte, borne, alte construcții aferente existente.
- Tabel de coordonate ale reperilor de nivelment, a bornelor de pornire și a punctelor rețelei de sprijin construită.

Condiții de realizare, prezentare și predare:

Utilizarea sistemului de proiecție STEREOGRAFIC 70 și suprafața de referință Marea Neagră, verificarea, semnarea și ștampilarea studiilor de către un expert autorizat ANCPI -va fi asigurat de prestator;

-avizul ANCPI - va fi obținut de prestator

c. Expertiza tehnică va fi elaborată de către un expert tehnic atestat conform Ordinului MLPTL nr. 777/26.05.2003 pe domeniile : A4, B2, D (**poduri**).

A4 - Rezistența mecanică și stabilitate pentru infrastructura transportului rutier:

- drumuri,
- podete, poduri, viaducte,
- tunele,
- piste de aviație.

B2 - Siguranța în exploatare pentru construcții aferente transportului rutier;

D - Igienă, sănătate și mediu înconjurător pentru toate domeniile;

Expertul tehnic va întocmi raportul de expertiză pe domenii (poduri), cu formularea concluziilor și precizarea măsurilor necesare care se impun pentru realizarea obiectivului.

În situația în care este necesar a se executa opunere în siguranța și consolidare a podetului, prin Expertiza tehnică se va menționa soluția de consolidare.

Expertul tehnic va semnala situațiile în care, în urma intervenției, se impune verificarea proiectului și sub aspectul altor cerințe decât cele la care se referă rapoartele de expertiză tehnică pe domenii, elaborate.

Proiectul tehnic în baza căreia se vor executa lucrările de consolidare, se va întocmi pe baza rapoartelor de expertiză tehnică pe domenii (A4, B2,D) (poduri) trebuie însușit de către expertul tehnic, din punct de vedere al respectării soluțiilor și a măsurilor propuse.

Documentațiile elaborate în **etapa 1** - vor fi predate în **3 exemplare în format pe hârtie și 1 exemplar în format digital** editabil (CD/DVD).

Odată cu predarea documentațiilor, dreptul proprietății intelectuale trece la Autoritatea Contractantă.

Documentațiile vor fi analizate și verificate de către o comisie de recepție a documentațiilor, stabilită prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Sălaj și se va întocmi un Proces Verbal de recepție, care va sta la baza plății.

Plata pentru etapa 1 - se va face după verificarea și acceptarea documentațiilor de către Autoritatea Contractantă (JUDETUL SALAJ).

• Etapa 2. Elaborare Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I.)

Această etapă va începe în baza Ordinului de începere emis de către Autoritatea Contractantă.

Durata de realizare a Etapei a II-a este de 10 zile.

Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I.) va fi elaborată cu respectarea conținutului - cadru prevăzut în **anexa nr. 5 la HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice**, prevăzut în **anexa nr. 5**.

Soluțiile funcționale, tehnologice, constructive și economice prezentate în D.A.L.I., care vor fi coerente și corelate cu documentațiile specifice anterioare, din perspectiva îndeplinirii cerințelor

fundamentale aplicabile conform Legii nr. 10/18.01.1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În elaborarea Documentației D.A.L.I. se va urmări respectarea cerințelor din Expertizele Tehnice, cerințele menționate în Certificatul de Urbanism.

Documentația trebuie să fie astfel elaborată încât să fie clară, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale Beneficiarului, să fie întocmită în scopul realizării consolidării versantului afectat de alunecări de teren.

Proiectantul va întocmi toată documentația tehnică care este necesară obținerii avizelor, acordurilor, autorizațiilor, prevăzute în Certificatul de urbanism atașat și cele prevăzute în HG 907/2016 – Anexele 5;

Obținerea avizelor intră în sarcina proiectantului, iar contravaloarea acestora va fi suportată de către Autoritatea Contractantă.

Pe parcursul derulării contractului, proiectantul va ține permanent legătura cu reprezentanții Autorității Contractante, astfel încât documentația să fie realizată în termenul prevăzut și la nivelul calitativ solicitat.

Proiectantul lucrării are sarcina de a prezenta documentația tehnică elaborată - semnată și ștampilată de către toți factorii implicați în realizarea acesteia, conform normelor tehnice în vigoare și a legislației existente în domeniu.

În elaborarea documentațiilor se vor respecta toate actele normative, reglementările, metodologiile și referințele tehnice – coduri, normative, ghiduri, regulamente, specificații tehnice, standarde, agremente tehnice în vigoare.

Documentația elaborată pentru **etapa 2- D.A.L.I.**, - va fi predată în **3 exemplare în format pe hârtie și 1 exemplar în format digital** editabil (CD/DVD).

Odată cu predarea documentației, dreptul proprietății intelectuale trece la Autoritatea Contractantă.

Documentația va fi analizată și verificată de către o comisie de recepție a documentației, stabilită prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Sălaj și se va întocmi un proces verbal de recepție care va sta la baza plății .

Plata acestei etape se va face după verificarea și acceptarea documentației de către Autoritatea Contractantă .

Etapa 3. - Elaborare Proiect tehnic care va cuprinde faza PAC, POE și PT+DE.

- Elaborare Proiect pentru autorizarea lucrărilor de construire - inclusiv proiectul de organizare a execuției POE -această etapă se încheie cu obținerea Autorizației de construire de către proiectant.

Această etapă va începe în baza Ordinului de începere emis de către Autoritatea Contractantă.

Durata de realizare a Etapei a III-a este de 10 zile.

Proiectantul va elabora proiectul pentru obținerea Autorizației de construire inclusiv documentațiile tehnice necesare obținerii tuturor avizelor solicitate în Certificatul de urbanism care este atașat prezentului caiet de sarcini.

Se va respecta conținutul cadru din Hotărârea de Guvern nr. 907 din 2016, Anexa 9, pct. A pentru PAC și pct. C pentru POE .

Documentația tehnică pentru organizarea execuției lucrărilor (POE) - este necesară în toate cazurile în care se realizează o investiție și se prezintă, de regulă, împreună cu

documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, în condițiile Legii 50/1991, cu completările și modificările ulterioare.

Documentația tehnică de organizare a execuției lucrărilor trebuie să cuprindă descrierea tuturor lucrărilor provizorii pregătitoare și necesare în vederea asigurării tehnologiei de execuție a investiției, atât pe terenul aferent investiției, cât și pe spațiile ocupate temporar în afara acestuia.

În cazul în care pe parcursul execuției lucrărilor intervin modificări ale soluției tehnice adoptate privind lucrările de construcții autorizate, Proiectantul are obligația de a revizui/actualiza documentația tehnică și de a obține, dacă este cazul, o nouă autorizație de construire.

La finalizarea acestei etape (inclusiv obținerea Autorizației de construire) documentația va fi analizată și verificată de către o comisie de recepție a documentației, stabilită prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Sălaj.

Se va întocmi un proces verbal de recepție care va sta la baza plății.

-Elaborarea Proiectului tehnic de execuție inclusiv detaliile de execuție și caietele de sarcini se va face conform conținutului cadru din anexa nr.10 din H.G. 907 din 2016.

Elaborarea proiectului tehnic de execuție este condiționată de aprobarea prealabilă a indicatorilor tehnico-economici ai investiției de către Autoritatea Contractantă și obținerea Autorizației de construire a lucrărilor, de către proiectant, pe baza documentației întocmite în vederea Autorizației de Construire .

Proiectul tehnic va cuprinde:

- Programul pentru verificarea calității inclusiv fazele determinate cu aprobarea Inspectoratului de Stat în Construcții.
- Plan de securitate și sănătate în muncă (Plan SSM);
- Proiect de urmărire a comportării în timp a investiției, întocmite conform legislației în vigoare

În elaborarea Proiectului tehnic se va respecta cumulativ următoarele cerințe minime:

- Concluziile raportului de expertiză tehnică.
- Certificatul de urbanism atașat prezentului caiet de sarcini;
- Legea nr.10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, privind aprobarea conținutului - cadru al documentației tehnico - economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenție;
- Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de clădiri a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Orice alte acte normative, reglementările, metodologiile și referințele tehnice – coduri, normative, ghiduri, regulamente, specificații tehnice, standarde, agremente tehnice în vigoare;

Documentația elaborată va fi predată în **3 exemplare în format pe hârtie și 1 exemplar în format digital editabil (CD/DVD)**.

Proiectantul va preda Autorității Contractante **2 exemplare cu evaluarea financiară cu caracter confidențial** din Devizul general și Devizele pe obiecte (care includ prețurile care au stat la baza evaluărilor) și 2 exemplare listele de cantități fără valori.

Odată cu predarea documentației, dreptul proprietății intelectuale trece la Autoritatea Contractantă.

Proiectantul este obligat să remedieze eventualele deficiențe constatate de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile de la notificarea acestora, fără a solicita costuri suplimentare.

Documentația va fi analizată și verificată de către o comisie de recepție a documentației, stabilită prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Sălaj.

Se va întocmi un proces verbal de recepție a documentației.

Plata pentru Etapa 3 se va face după verificarea documentațiilor pentru PAC, POE și PT+DE de către verificatorul de proiect atestat pe domeniile A4, B2, D prin grija Autorității Contractante;

Recepția de către Autoritatea Contractantă a documentațiilor tehnice elaborate, nu înseamnă că proiectantul este exonerat de responsabilitatea față de soluțiile prevăzute în proiect sau față de omiterea unor soluții.

ASIGURAREA PERSONALULUI

Proiectantul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise, iar în cazul în care, pentru realizarea responsabilităților definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară, acesta va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Caietul de Sarcini, va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare.

Proiectantul va asigura personal adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele minime definite în prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul va trebui să asigure resursele de personal minime după cum urmează:

- expert tehnic atestat conform Ordinului MLPTL nr. 777/26.05.2003 pentru domeniile:

A4 - REZISTENTA MECANICA SI STABILITATE PENTRU INFRASTRUCTURA TRANSPORTULUI RUTIER(PODURI):

- drumuri,
- podete, poduri, viaducte,
- tunele,
- piste de aviație.

B2 - Siguranța în exploatare pentru construcții aferente transportului rutier;

D - Igienă, sănătate și mediu înconjurător pentru toate domeniile;

-1 coordonator de proiect(inginer CFDP) / lider de echipă / manager proiect / lider adjunct de echipă / manager adjunct de proiect / șef de echipă / șef adjunct de echipă, cu experiență în această poziție demonstrată prin cel puțin un contract care a avut ca obiect proiectarea de lucrări în infrastructura rutieră;

-1 inginer proiectant cu specializarea C.F.D.P. cu experiență în această poziție în cadrul a cel puțin

un contract care a avut ca obiect proiectarea de lucrari in infrastructura rutiera.

-1 topograf autorizat ANCPI, cu experiență în această poziție demonstrată prin contracte care au avut ca obiect.

-1 geotehnician cu experiență în această poziție demonstrată prin cel puțin un contract in care a ocupat aceasta pozitie.

Pentru persoanele nominalizate în echipa propusă pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei proceduri, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice **următoarele documente:**

- CV semnat de titular, datat, actualizat la data depunerii ofertei;
- Contract de muncă/angajament de participare semnat de persoana nominalizată, în cazul în care aceasta nu este angajat al ofertantului;
- Diploma de studii sau alt document echivalent eliberat de instituțiile de învățământ recunoscute de statul român sau echivalent pentru cetățenii din alte țări, pentru personalul nominalizat
- Documente justificative care să dovedească experiența profesională specifică solicitată: copie contract/ proces verbal de recepție/recomandări etc pentru personalul nominalizat;

Etapă 4. Asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor.

În această etapă Proiectantul va desfășura serviciile de asistență tehnică din partea Proiectantului în cadrul proiectului astfel încât execuția lucrărilor să se desfășoare în conformitate cu cele prevăzute în cadrul Proiectului tehnic prin urmărirea aplicării Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție, pe toată durata de execuție a lucrărilor, până la semnarea Procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, dacă este cazul. În acest context, Proiectantul va asigura îndeplinirea următoarelor obligații:

- Studierea și cunoașterea ofertei declarate câștigătoare în cadrul procedurii de atribuire a contractului de execuție lucrări;
- Prestatorul de servicii are obligația de a răspunde solicitării Autorității Contractante privind prezența acestuia în șantier, la notificarea Dirigintelui de șantier, ori de câte ori situația o impune;
- Ori de câte ori primește o solicitare scrisă sau sub orice altă formă de comunicare, Prestatorul de servicii are obligația de a răspunde solicitării Autorității Contractante privind participarea acestuia, la întâlnirile Autorității Contractante cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos:
 - Diriginte de șantier;
 - Antreprenor;
 - Inspectoratul de Stat în Construcții;
 - Oricare din organismele de verificare și control ale Proiectului.
- Emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări, legate de aplicarea Proiectului în concordanță cu situația din teren, însoțite de avizele necesare în conformitate cu legislația în vigoare.
- Emiterea *dispozițiilor de șantier* elaborarea de schițe, revizia planșelor, după caz, contrasemnate de experți tehnici și de verificatori de proiecte atestați, conform legislației în vigoare, în cazul în care în timpul execuției au apărut situații neprevăzute;
- Emiterea memoriilor/notelor justificative prin care să fie fundamentată orice modificare suplimentară sau renunțare aduse Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de Cantități.
- Participarea reprezentanților Proiectantului **la toate întâlnirile** organizate de către Autoritatea Contractantă, la locul, ora și data comunicate;

- Urmărirea respectării prevederilor din proiect, a programului calității și respectarea normelor în vigoare;
 - În cazul modificărilor de soluții, obținerea avizelor din partea verificatorilor de proiecte atestați, conform prevederilor legale în vigoare;
 - Asigurarea prezenței pe șantier, ori de câte ori se solicită de către Autoritatea Contractantă;
 - Pregătirea și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de fazele de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor esențiale aprobate de către Inspekția de Stat în Construcții;
 - Participarea la verificările prevăzute în planul de control stabilit de Proiectant, pe parcursul execuției;
 - Colaborare permanentă cu Autoritatea Contractantă, Antreprenor, Dirigintele de șantier și ceilalți factori implicați în realizarea Proiectului (va răspunde oricărei solicitări venite din partea acestora);
 - Emiterea de acte și documente care sunt în sarcina Proiectantului pe tot parcursul execuției și pentru finalizarea proiectului;
 - Participarea la recepția la terminarea lucrărilor;
 - Participarea la întocmirea Cărții tehnice a construcției;
 - Întocmirea **Referatului proiectantului** la Recepția la terminarea lucrărilor, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind recepția construcțiilor, anexă la HG nr. 273/1994, Art.15, alin 3, lit.i, acceptat de către Autoritatea Contractantă în baza unui Proces verbal de recepție;
 - Elaborarea documentației privind utilizarea investițiilor după Recepția la terminarea lucrărilor și prezentarea acesteia în cadrul **Manualului de întreținere a investiției**, care va fi acceptată în baza unui Proces verbal de recepție;
 - Dacă, după Recepția la terminarea lucrărilor și până la expirarea perioadei de garanție apar probleme care necesită intervenția Proiectantului, acesta are obligația de **a răspunde solicitării** Autorității Contractante, Antreprenorului sau Dirigintelui de șantier, conform prevederilor legale în vigoare.
 - Alte activități care revin Proiectantului conform legii în perioada de realizare;
- Plata serviciilor prestate în **etapa 4** - asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor se va efectua trimestrial, în baza **proceselor verbale de predare – primire** a rapoartelor întocmite de proiectant. Ultima plată va fi condiționată de predarea referatelor proiectantului (în conformitate cu prevederile Regulamentului privind recepția construcțiilor, anexă la HG nr. 273/1994, Art.15, alin 3, lit.i). Aceste documente vor fi de asemenea predate pe bază de proces verbal de predare – primire, care va sta la baza efectuării ultimei plăți.

IX . PLATA SERVICIILOR

Se va face pe etape astfel:

- plata pentru **etapa 1** –se va face după recepția documentației și acceptarea acestuia de către Autoritatea Contractantă, având la baza Procesul verbal de recepție;
- plata pentru **etapa 2** –se va face după recepția documentației și acceptarea acestuia de către Autoritatea Contractantă, având la baza Procesul verbal de recepție;
- plata pentru **etapa 3** - se va face după verificarea documentațiilor pentru PAC, POE și PT+DE de către verificatorul de proiect atestat pe domeniile A4, B2, D prin grija Autorității Contractante și acceptarea acestuia de către Autoritatea Contractantă, având la baza Procesul verbal de recepție;

-plata pentru **etapa 4** va fi condiționată de predarea referatului proiectantului (în conformitate cu prevederile Regulamentului privind recepția construcțiilor, anexă la HG nr. 273/1994, Art.15, alin 3, lit.i).

X. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR

Durata de prestare a serviciilor este de :

- **10 zile** de la data semnării contractului, pentru Realizare Studii geotehnice, Studii Topografice, Expertize Tehnice;
- **10 zile** de la emiterea Ordinului de începere emis de către Autoritatea Contractantă pentru Elaborare Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I.);
- **10 zile** de la emiterea Ordinului de începere emis de către Autoritatea Contractantă pentru Elaborare Proiect tehnic care va cuprinde faza, PAC, POE și PT+DE;
- **pe toată durata de execuție a lucrărilor și o lună după finalizarea execuției lucrărilor**, pentru Asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor, cu posibilitatea de prelungire automata, fără a fi necesar un acord de voință expres al Părților în acest sens și fără costuri suplimentare, în situația depășirii, din motive independente de culpa Autorității Contractante, a termenelor de realizare a Lucrărilor prevăzute în Contractul de lucrări sau a altor termene din cuprinsul Contractului de lucrări, depășire care face necesară prestarea în continuare a serviciilor.

Durata estimată a execuției lucrărilor este de 6 luni de la semnarea Contractului.

XI. DURATA CONTRACTULUI

Durata totală a contractului este de 1 an de la semnarea acestuia.

XII. PREZENTARE OFERTĂ FINANCIARĂ

În cadrul propunerii financiare prestatorul va preciza clar valoarea documentațiilor aferente fiecărei etape astfel:

- ofertă pentru Studiu geotehnic, Studiu Topografic și Elaborare Expertize Tehnice;
- ofertă pentru Elaborare Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I.);
- ofertă pentru Elaborare Proiect tehnic care va cuprinde faza PAC, POE și PT+DE;
- ofertă pentru Asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor va reprezenta 20 % din valoarea ofertată;

XIII. LEGISLAȚIA MUNCII

Prestatorul serviciilor va respecta întreaga legislație a muncii care se aplică Personalului acestuia, inclusiv Legile referitoare la angajare, sănătate, securitate, asistență socială, imigrare și emigrare și îi va asigura acestuia toate drepturile legale.

Prestatorul îi va obliga pe angajații săi să se conformeze tuturor Legilor în vigoare, inclusiv celor legate de securitatea muncii precum și toate reglementările și referirile tehnice în vigoare (coduri, normative, ghiduri, regulamente, standarde, acorduri tehnice, etc).

XIV. SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA MUNCII

Prestatorul serviciilor va lua în permanență toate măsurile impuse de legislația în vigoare pentru asigurarea securității și sănătății personalului angajat pentru derularea contractului în toate aspectele legate de muncă.

XV. Alte specificații

Pentru buna desfășurare a serviciilor solicitate în Caietul de sarcini , Autoritatea contractantă va pune la dispoziția ofertantului informațiile pe care le deține legate de aceasta investiție.

XVI. LIMBA UTILIZATĂ ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Limba utilizată în cadrul activităților pe care le vor desfășura specialiștii este limba română. Toate documentele elaborate de aceștia vor fi elaborate în limba română.

DIRECTOR EXECUTIV ADJ.

MIRCEA GHIURCO



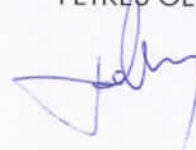
SEF BIROU

SALVADOR BOLBA



INTOCMIT

PETKES GERGO



CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. 10 din 12/12/2018

În scopul: "PUNERE IN SIGURANTA PODET PE DJ 110 KM 18+823"

Ca urmare a Cererii adresate de **JUDETUL SALAJ** cu sediul în județul Sălaj, municipiul ZALĂU, satul, sectorul, cod poștal, parcela 1 DECEMBRIE 1918, nr. 12, bloc, sc., et., ap., telefon/fax, email, înregistrată la nr. 1999 din 10/12/2018, pentru imobilul - teren si/sau constructii - situat în județul SĂLAJ, comuna CARASTELEC, satul CARASTELEC, cod poștal 457065, strada DJ 110, nr. KM 18+823, bloc, sc., et., ap., sau identificat prin M.O. NR. 707 bis 2014 inventarul domeniului public al județului Salaj, în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean/Local CARASTELEC

în conformitate cu prevederile Legii nr. 50 / 1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

SE CERTIFICĂ:

1. REGIMUL JURIDIC

Suprafata de teren necesara pentru realizarea lucrarilor de punere in siguranta podet pe DJ 110 la Km 18 +823 este situat in extravilanul localitatii Carastelec si este identificat in inventarul domeniului public al județului Salaj înscris in M.o. 707 bis 29.09.2014.

2. REGIMUL ECONOMIC

Drumul judetean DJ 110 deriva din drumul national DJ 108 F(Maeriste),traverseaza localitatile Doh,Dumuslau,Carastelec.

3. REGIMUL TEHNIC

Suprafata terenului destinat pentru punere in siguranta podet pe DJ 110 km 18+823 este de 83 mp.

Prezentul certificat de urbanism fi utilizat în scopul declarat pentru
"PUNERE IN SIGURANTA PODET PE DJ 110 KM 18+823"

**Certificatul de urbanism nu ține loc de autorizație de construire/desființare
și nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții**

4. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții - de construire/de desființare - solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului: AGENTIA PENTRU PROTECTIA MEDIULUI SALAJ

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea / neîncadrarea proiectului investiției publice/private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfășoară după emiterea Certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opiniilor publicului și formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.

În aceste condiții:

După primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii demarării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și/sau a procedurii de evaluare adecvată. În urma evaluării inițiale a notificării privind intenția de realizare a proiectului se va emite punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului.

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește efectuarea evaluării impactului asupra mediului și/sau a evaluării adecvate, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.

În situația în care, după emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.

5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/DESFIINȚARE va fi însoțită

de următoarele documente:

a) certificatul de urbanism (copie);

b) dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată);

c) documentația tehnică - D.T., după caz (2 exemplare originale):

☒ D.T.A.C.

☐ D.T.O.E

☐ D.T.A.D.

d) Avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism.

d.1) Avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura (copie):

☐ alimentare cu apă

☐ gaze naturale

Alte avize/acorduri:

☐ canalizare

☐ telefonizare

☐ alimentare cu
energie electrică

☐ salubritate

☐ alimentare cu
energie termică

☐ transport urban

d.2) Avize și acorduri privind:

☐ securitatea la incendiu

☐ protecție civilă

☐ sănătatea populației

d.3) Avizele specifice ale administrației publice centrale și ale serviciilor descentralizate ale acestora (copie):

☒ - notificare mediu

☒ -aviz Telekom

☒ -aviz de gospodărire a apelor

☒ -acord Serviciul Administrarea Domeniul Public și Privat al județului SALAJ

d.4) Studii de specialitate (1 exemplar original):

☒ Expertiza tehnică și verficator tehnic atestat conf.HGR NR.925/1995

☒ Acord inspectoratul Județean în Construcții Salaj.

e) Punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului (copie);

f) Dovada înregistrării proiectului la Ordinul Arhitecților din România (1 exemplar original);

g) Documentele de plată ale următoarelor taxe (copie):

☐

Prezentul certificat de urbanism are valabilitatea de **12 luni** de la data emiterii.

PRIMAR,
FALUVEGI Francisc Stefan



SECRETAR,
MOCAN Florian-Sorinel

pentru ARHITECT ȘEF,
Szabo Maria Eniko

Achitat taxa de 0,00 lei, conform chitanței nr. din
Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului DIRECT la data de

În conformitate cu prevederile legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare

**SE PRELUNGESTE VALABILITATEA
CERTIFICATULUI DE URBANISM**

de la data de până la data de

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, un alt certificat de urbanism.

PRIMAR

SECRETAR,

ARHITECT ȘEF,

L.S.

Data prelungirii valabilității

Achitat taxa de lei, conform chitanței nr. din

Transmis solicitantului la data de direct / prin poștă.